



ISTITUTO COMPRENSIVO

“GIAN TESEO CASOPERO”

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA- SECONDARIA I GRADO

Via Pirainetto n. 60 - 88811 - Cirò Marina (KR)

Tel. 0962.614441 - Cod. Fisc.: 91021410799

E-mail: Kric82400D@istruzione.it - PEC: kric82400d@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic2casopero.edu.it/>



Prot. n. 6111/C14

Cirò Marina li, 08.10.2021

- Al Personale Scolastico dell'IC “CASOPERO”
- Al Personale Scolastico in servizio presso gli Istituti Scolastici della Provincia di Crotone
 - Al Sito Web dell'Istituto
 - All'Albo dell'Istituto
 - Agli Atti p.c. Al Direttore S.G.A.

AVVISO PUBBLICO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ALL'ISTITUTO E/O TRA PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ai sensi del D.lgs. n 81 e s.m.i. per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018– artt. 43, 44 e 45 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D. Lgs n. 195 del 23/06/2003 in riferimento alla capacità e ai requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il D. Lgs 163/2006;

VISTO il Dlgs 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la Circ. n. dell'01.03.2008 del Ministero Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Dlgs 50 Codice Contratto degli Appalti;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Anno Scolastico 2021/2022;

VISTA la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno a questo Istituto ed in subordine con personale in servizio presso altre Istituzione Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO il D.I. 129/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni " e ss.mm.ii. ;

VISTO ex art. 35 ccnl del 29 novembre 2007- collaborazioni plurime;

VISTO Regolamento d'Istituto in cui vengono deliberati i criteri e procedure per l'individuazione degli esperti esterni;

VISTA la determina a contrarre prot. 6110/C14 del 08.10.2021 per l'individuazione di un esperto interno/esterno a cui affidare l'incarico di RSPP a partire dalla data della stipula del contratto per garantire la sicurezza dei plessi dell'I.C.CASOPERO

DISPONE

L'avvio per la procedura di selezione pubblica per titoli ed esperienze pregresse finalizzata all'individuazione, tra il personale interno all'I.C. CASOPERO ed in subordine personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche ed Interne all'Amministrazione, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 Requisiti di ammissione (da produrre a pena di esclusione in copia o in autocertificazione)

Ai fini dell' ammissione, pena l'esclusione, si richiedono i seguenti requisiti generali:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lg s 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, aggiornati per lo svolgimento dell'attività in oggetto secondo il D.Lgs 23.06.2003 n.195, l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 26.01.2006 (G.U. 14.02.2006 n.37) e l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 05.10.2006 (G.U. 07.12.2006 n. 285);
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa inerente la sicurezza nella PA e/o in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- Pubblicazioni;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);
- Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico in orario scolastico e quando necessario in orario pomeridiano e di prevedere sopralluoghi in presenza con cadenza almeno bimestrale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 2 Descrizione oggetto dell'incarico

Il R.S.P.P. dovrà provvedere in sinergia e collaborazione con il Dirigente Scolastico a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed s.m.i. ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni richieste attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. redazione DUVRI e relativi adempimenti ove se ne ravvisi obbligo e necessità;
3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. assistenza per la individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
6. assistenza per le richieste agli enti competenti per interventi strutturali impiantistici e di manutenzione , oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione;
9. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;

10. sopralluoghi periodici dei plessi del comprensivo ed ogni qualvolta se ne ravvisa l'esigenza;
11. informazione/formazione per il personale;
12. supporto/collaborazione/informazione in merito alle misure di prevenzione e contenimento del contagio Covid19;
13. supporto per la messa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari , presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. disponibilità per qualsiasi necessità di urgenza in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco,ecc.
15. valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. varie ed eventuali attività relative al ruolo di RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

Art. 3 Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso lordo di €. 1.000,00 euro (MILLE/00 euro) annuo onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale e fiscale, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Il compenso sarà corrisposto ad incarico espletato a seguito di relazione sui compiti svolti.

Art. 4 Comparazione e aggiudicazione

Un'apposita commissione all'uopo costituita con apposito decreto dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle istanze pervenute ed all'assegnazione di un punteggio, secondo la tabella di seguito riportata, fatto salvo il possesso dei requisiti base per l'ammissione alla candidatura come indicati nell'articolo 1 del presente bando. La graduatoria relativa alle candidature del personale interno all'Istituto scolastico avrà priorità rispetto a quella di altri Istituti Scolastici. In caso di parità di punteggio nell'ambito della stessa graduatoria si procederà a sorteggio.

Criteri di valutazione e relativi punteggi.

Tabella valutazione titoli culturali /professionali ed esperienze pregresse

DESCRIZIONE	PUNTI
Possesso dei requisiti culturali e professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 integrati da idonea formazione periodica e corsi di aggiornamento secondo Normativa.	Ammesso alla gara
Iscrizione all'Albo/Ordine professionale	6 punti
Pubblicazioni	2 punti (4 punti max)
Esperienza lavorativa senza demerito nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche in qualità di R.S.P.P.	3 punti ad incarico annuale (max 45 punti)
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P.	1 punto ad incarico annuale (max 15 punti)
Economicità dell'offerta	30 punti max (*)
TOTALE MAX	100 Punti

(*) **30 X offerta minima pervenuta**

Offerta presa in esame

Art. 5 Durata dell'incarico

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Art. 6 Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede dell'Istituto Comprensivo "CASOPERO" di Via Pirainetto, n. 60 di Cirò Marina (KR), a mezzo:

- **RACCOMANDATA A/R**, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP - A.S. 2021- 2022", con la consapevolezza che se il plico stesso, pur spedito in tempo utile, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione.
- **BREVI MANU** un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP - A.S. 2021- 2022"
- **TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo: kric82400d@pec.istruzione.it indicando "NON APRIRE contiene offerta Bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP - A.S. 2021- 2022"

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno:

martedì 26 ottobre 2021, a pena di esclusione.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. corredata da:

Busta N.1 contenente:

- a. Domanda di partecipazione – Allegato "A";
- b. Curriculum Vitae nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente bando;
- c. Offerta tecnica – Allegato "B";
- d. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e informative varie Allegato "C";

Busta N.2 contenente:

- e. Offerta economica indicata su base annua per l'espletamento della prestazione professionale, specificando l'entità del compenso richiesto (in lettere ed in cifre) comprensivo di iva e di ogni altro onere accessorio.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato (non fa fede il timbro postale) non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista, se dipendente di P.A., dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza. Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti. Le difformità rispetto a quanto dichiarato comporteranno le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 7 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, unitamente alla commissione tecnica appositamente predisposta, procederà all'apertura e valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri previsti, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la scuola. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

A parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Le informazioni sull'esito della gara saranno pubblicate nell'Albo Pretorio on line sul sito dell'istituto <https://ic2casopero.edu.it/>

ART. 8 – Composizione dell’istituto

L’Istituto Comprensivo “CASOPERO” di Via Pirainetto, n. 60 di Cirò Marina (KR), quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella SPINALI è così composto:

- n. 6 plessi.
- n. 676 studenti;
- n 100 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 4 Assistenti Amministrativi;
- n. 19 Collaboratori Scolastici;

Art. 9 Pubblicazione Avviso

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sull'albo online e sul sito dell'I.C. CASOPERO di Cirò Marina (KR) - <https://ic2casoper0.edu.it/>, nonché partecipato via mail agli Istituti Scolastici della provincia di Crotona.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per le finalità per le quali la figura è reclutata nonché per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e tutta la normativa vigente in materia.

Art. 11 Responsabile unico del procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Graziella SPINALI. Il responsabile dell'Istruttoria è il Direttore SGA Dott. Franco CARLUCCIO.

Cirò Marina lì, 08.10.2021

[Firmata Digitalmente]
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Graziella SPINALI