Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Istituto Comprensivo " A. Rosmini"
Via S. Croce, 110 – Tel. e Fax 0962 / 23010
88900 CROTONE (KR)
C.M. KRIC813003 – C. F. 03056600798
e. mail kric813003@istruzione.it - P.E.C.: kric813003@pec.istruzione.it - www.icrosminicrotone.edu.it

INFORMATIVA

SULLA CONSULTAZIONE E LA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI A.S. 2019/200

In merito alla pubblicizzazione dei dati, relativi agli esiti degli scrutini finali, con la circolare 9168 del 9 giugno u.s. il MIUR ha emanato, una direttiva chiara in merito alla pubblicazione degli esiti degli scrutini e degli esami.

IN PARTICOLARE:

"per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico"

PUBBLICAZIONE AMMESSO NON AMMESSO (Area Studente dell'intera classe)
"gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun studente "ammesso" e "non ammesso" alla classe successiva, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale (area tutore) riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento".

PUBBLICAZIONE VOTI IN DECIMI (Area singolo Studente)
"i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali"

"Qualora, invece, l'istituzione scolastica sia sprovvista di registro elettronico, è consentita la pubblicazione all'albo della scuola degli esiti degli scrutini, con la sola indicazione di ammissione/non ammissione alla classe successiva.
Al fine di evitare assembramenti e garantire le necessarie misure di sicurezza e distanziamento, il dirigente scolastico predispone una calendarizzazione degli accessi all'albo dell'istituzione scolastica e ne dà comunicazione alle famiglie degli alunni.
In entrambi i casi la pubblicazione degli esiti degli scrutini non deve riportare informazioni che possano identificare lo stato di salute degli studenti o altri dati personali non pertinenti.
Il dirigente scolastico definisce il tempo massimo di pubblicazione degli esiti degli scrutini delle classi intermedie, che comunque non deve eccedere 15 giorni."

Gli studenti e le famiglie che accedono con proprie credenziali al Registro elettronico per la consultazione dei voti, **dovranno attenersi a quanto già raccomandato in occasione della comunicazione delle credenziali ad inizio anno:**

DPO A. Zanghì
Antonino.zanghi@legalmail.it
Cell. 3483723759

- Le credenziali in nessun caso possono essere cedute ad altri
- E' auspicabile non memorizzare le password di accesso sui device (PC tablet, smartphone) utilizzati, specie se non sono di proprietà.

-Si raccomanda di non comunicare e/o diffondere gli esiti degli scrutini e i dati personali consultabili tramite l'accesso al registro; In particolare, si precisa, che eventuali foto, print shot non possono esser diffusi tramite email, messaggi whatsApp, social e altra pubblicazione su internet

I dati personali, anche se non contengono dati sensibili, sono soggetti a protezione e non possono essere comunicati o diffusi senza il consenso dell'interessato e/o se non previsto da specifica normativa.

L'UTENTE, DUNQUE, PUÒ DISPORRE UNICAMENTE DEI PROPRI DATI.

La pubblicazione degli esiti sul Registro Elettronico attiene al rispetto di un principio di trasparenza e, dunque, i dati pubblicati possono essere utilizzati esclusivamente per uso/consultazione personale

Ogni azione contraria a quanto previsto è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti scolastici in uso.
Si raccomanda, dunque, alle famiglie un atteggiamento **responsabile** e di vigilanza sui figli minorenni al fine di seguire le indicazioni precedentemente indicate.

L'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento, ai sensi dell'(Art.6 GDPR) tratta i dati dell'interessato per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
Il trattamento dei dati è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e pertinenza rispetto alle finalità che si intendono raggiungere.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Fontana ardito

DPO A. Zanghì
Antonino.zanghi@legalmail.it
Cell. 3483723759