

ALLEGATO 2

		nome docente		
Ambiti valutativi (ex comma 129 art.1 L107/15)	Descrittori dei criteri	Evidenze e riscontri	Doc.	Dir.
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Gestione della classe: attenzione, ascolto, colloquio costruttivo con gli alunni, gestione del conflitto, gestione della classe e rispetto delle regole condivise, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, facilitazione della collaborazione del gruppo classe, cooperazione con i colleghi, cura delle relazioni con le famiglie	Comunicazioni, registro elettronico, incontri, colloqui, ricevimento, tenuta accurata della documentazione scolastica e puntualità nei compiti assegnati; Organizzazione di attività laboratoriali, elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali.	1	
	Programmazione delle attività didattiche (disciplinare e interdisciplinare) dettagliata e adeguata alle esigenze del gruppo classe	Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti/situazioni. Coerenza del lavoro programmato con il PDP nei casi BES.	2	
	Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli alunni	Disponibilità e partecipazione attiva alla stesura di progetti PON, POR, FESR, Ministeriali, ecc. approvati ed effettivamente attuati.	3	
	Produzione di materiale didattico specifico	Produzione e condivisione di dispense, di altro materiale didattico in formato cartaceo o digitale – svolgimento CLIL	4	
	Partecipazione attiva ai lavori del Collegio dei Docenti e dei Dipartimenti disciplinari Partecipazione propositiva al Piano dell'Offerta Formativa Partecipazione propositiva al NIV per l'elaborazione del RAV e del PDM	Disponibilità e partecipazione attiva e produttiva ad azioni deliberate dal Collegio dei Docenti. Disponibilità e partecipazione motivata e produttiva alle attività dei Dipartimenti disciplinari. Disponibilità Coordinamento di classe.	5	
		Relazioni positive con i genitori, i docenti, il dirigente, gli alunni. Disponibilità a collaborare con enti esterni. Frequenza delle comunicazioni e disponibilità all'ascolto. Soluzioni di problematiche interne alla classe.	6	
		Partecipazione in qualità di accompagnatore ai viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche- Partecipazione in attività di orientamento in entrata e in uscita – Organizzazione e partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento;	7	
	Cura delle relazioni	Partecipazione in attività di orientamento in entrata e in uscita; Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla scuola; Disponibilità e partecipazione attiva ai Percorsi per le competenze trasversali e di Orientamento;	8	

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

<p>Ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il contrasto della dispersione scolastica, per l'inclusione di tutti gli allievi, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze per la costruzione di curricula personalizzati</p> <hr/> <p>Innovazione didattica e metodologica</p>	<p>Organizzazione, produzione e somministrazione di prove, anche diversificate per difficoltà e livelli cognitivi, al fine di contribuire a ridurre il fenomeno del cheating.</p>	<p>1</p>	
<p>Costruzione di un percorso di consapevolezza degli allievi sul rendimento individuale e collettivo; Utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni;</p>	<p>Promozione e realizzazione di attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze, Uso di strumenti qualitativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, realizzazione di attività interdisciplinari, anche in collaborazione con colleghi.</p> <hr/> <p>Uso delle LIM- Uso di Software didattici- Uso di Piattaforme didattiche (Edmodo, Googleclassroom, ecc), applicazioni</p>	<p>2</p> <hr/> <p>3</p>	
<p>Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni</p>	<p>Organizzazione delle pratiche atte a monitorare i progressi degli allievi, rispetto al livello di partenza, rilevati tramite gli esiti intermedi e finali, delle prove comuni per classi parallele.</p>	<p>4</p>	
<p>Partecipazione a bandi, competizioni, concorsi interni ed esterni;</p>	<p>Progettazione e organizzazione di eventi culturali , incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola</p>	<p>5</p>	
<p>Contributo motivato alle attività didattiche dei progetti d'Istituto extracurricolari;</p>	<p>Conseguimento di buoni risultati in prove di certificazione esterne e/o fasi di istituto interne e/o esterne di partecipazione a competizioni e concorsi locali,</p>	<p>6</p>	
<p>Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; Impegno nella condivisione e diffusione di buone pratiche;</p>	<p>Produzione e diffusione di documenti, prove strutturate, modelli, griglie, strumenti didattici, schede di analisi statistica e di rilevazione dati;</p> <hr/> <p>Riconoscimenti ottenuti dai docenti in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale. Attestati rilasciati da Enti di formazione accreditati dal MIUR/ Università. (min. 20 ore). Corsi di Formazione / Aggiornamento (min di 10 ore per corso). Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche.</p>	<p>7</p> <hr/> <p>8</p>	

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti, di responsabilità di incarichi nel coordinamento organizzativo, supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica</p>	<p>Stesura dei Regolamenti, circolari e pubblicazione tempestiva sul sito web della scuola; Calendarizzazione degli incontri</p>	<p>1</p>	
<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei consigli di classe, degli organi collegiali, delle commissioni</p> <p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella stesura e nel coordinamento dei Progetti POF, PON, POR, FESR, etc...</p>	<p>Compiti di responsabilità relativi alla sicurezza, , Incarico di segretario nel Collegio docenti, Incarico di Segretario nel Consiglio di Istituto, partecipazione al NIV, Referente INVALSI,</p>	<p>2</p>	
	<p>Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, report attestanti l'attività,</p> <hr/> <p>Supporto organizzativo quadro attività didattiche,, Commissione Elettorale(OO.CC.- RSU ecc), Referenti Commissioni (Legalità, sport, Bullismo, musica, lettura, salute, ambiente ecc)</p>	<p>3</p> <p>—</p> <p>4</p>	
<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PDM</p>	<p>Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PDM - PTOF);</p>	<p>5</p>	
	<p>Attività in orario extrascolastico ed in periodo di sospensione delle lezioni; Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti, i supplenti temporanei, i docenti neoassunti;</p>	<p>6</p>	
<p>Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola</p>	<p>Significativi e concreti contributi all'elaborazione del PTOF; Produzione di documenti necessari alla gestione scolastica; Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto;</p>	<p>7</p>	
<p>Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola</p>	<p>Contributi in termini di elevata qualità nel coordinamento organizzativo, documentabile in particolare con la soluzione di problemi.</p>	<p>8</p>	

firma docente _____