

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"



Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotone (KR) - Tel/Fax: 096223010
Email: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798
Sito Web: www.icrosminicrotone.edu.it



Al Personale Docente

Al Personale ATA

Ai Genitori

Al DSGA

Sito Web - Atti

OGGETTO: Indizione elezioni dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Intersezione ed Interclasse della scuola primaria e nei Consigli di Classe nella scuola secondaria a. s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTO il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 2015/1991

VISTO il Piano Didattico delle attività;

VISTA la circolare del MI -24032 del 06-10-2021

DECRETA

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 l'indizione delle seguenti elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe e precisamente:

1. Consiglio di intersezione Scuola dell'infanzia n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna sezione
2. Consiglio di interclasse Scuola Primaria n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe
3. Consiglio di classe Scuola Secondaria di I grado n. 4 rappresentanti dei genitori per ciascuna classe

**KRIC813003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008822 - 13/10/2021 - A19a - OO.CC. Elezioni - E
CONVOCA**

le assemblee dei genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie, della Scuola Secondaria I grado, in modalità telematica GMEET per riunione preventivo-conoscitiva nelle date sotto elencate:

- Scuola dell'Infanzia Rosmini- Principe. Piemonte 18 ottobre 2021 ore 15:00-16:00.

- Scuola Primaria Rosmini- Principe di Piemonte 18 ottobre 2021 ore 16:00-17:00;

- Scuola Sec. di I grado 20 ottobre 2021 ore 16:00-17:00;

• All'assemblea saranno presenti i coordinatori di sezione/classe per illustrare le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2021/22, e le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informare sulle modalità di espressione del voto, nonché le indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

• Le votazioni, considerato che per prevenire eventuali rischi di diffusione del virus del Covid-19 avverranno in giornate diverse rispetto a quelle previste per le riunioni assembleari, seguiranno il calendario di seguito riportato:

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

Si comunicano le date e gli orari delle lezioni dei rappresentanti di classe che si svolgeranno in PRESENZA

Il seggio per l'elezione dei rappresentanti sarà allestito nel cortile della scuola, (condizioni atmosferiche permettendo). In caso di pioggia saranno svolte all' interno della scuola attenendosi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (green pass,distanziamento sociale, uso delle mascherine, igienizzazione ecc)

Date e orari di svolgimento:

		19 OTTOBRE	
INFANZIA ROSMINI	ORE 15,00-15,30	1A- 1B 2A/2B/3A	Cortile entrata Infanzia cortile entrata Primaria
	ORE 15,30-16,00	1C	Cortile entrata Infanzia
	ORE 15,30 - 16,00	3B/3C/3D	cortile entrata Primaria
INFANZIA PRINCIPE DI PIEMONTE	Ore 15,00-16,00	1A/ 1B	giardino della scuola
PRIMARIA PRINCIPE DI PIEMONTE	ORE 16,00- 17.00	1A-2A-3A	giardino della scuola
	ORE 17,00-18,00	4A- 5A	giardino della scuola
		21 OTTOBRE	
PRIMARIA ROSMINI	ORE 15,00- 16.00	1A-1B-1C	Cortile entrata Infanzia
	ORE 15,00-16,00	2A-2B-2C	cortile entrata Primaria

	ORE 16,00-17,00	3A-3B-3C-3D	cortile entrata Primaria
		22 OTTOBRE	
PRIMARIA ROSMINI	ORE 15,00-16,00	4A-4B-4C	Cortile entrata Primaria
	ORE 16,00-17,00	5A-5B-5C-5D	Cortile entrata Primaria
		21 OTTOBRE	
SECONDARIA PRINCIPE DI PIEMONTE	ORE 15,30- 16.30	1B-2B-3B	giardino della scuola
		21 OTTOBRE	
SECONDARIA ANNA FRANK	ORE 15,00- 16,30	1A-1C-1D-1E	cortile scuola Anna Frank
		22 OTTOBRE	
	ORE 15,00-16,00	2A-2C-2D-2E	cortile scuola Anna Frank
	ORE 16,00-17,00	2F-2G-2H-3A	cortile scuola Anna Frank
	ORE 17,00-18,00	3C-3D-3E-3F	cortile scuola Anna Frank

OPERAZIONI DI VOTO

Ogni Coordinatore dovrà essere presente durante le operazioni preliminari alla costituzione del seggio. In ogni plesso sarà costituito un seggio elettorale dove si procederà alle operazioni di voto secondo le modalità seguenti:

- sarà costituito un seggio per ogni classe di n. 3 membri (un Presidente e due Scrutatori) che dovranno adempiere a tutte le funzioni ed operazioni di voto (validazione schede, controllo dei votanti sugli elenchi degli aventi diritto, compilazione del verbale e proclamazione dell'eletto);
- saranno elettori ed eleggibili tutti i genitori della classe, quindi l'elenco dei genitori degli alunni di ogni sezione/classe è anche lista dei candidati;
- la votazione potrà avvenire soltanto per scrutinio segreto;
- non è ammesso l'esercizio del voto per delega;
- i genitori che hanno più figli in classi diverse voteranno in ciascuna di esse e potranno esservi eletti, mentre possono votare una sola volta se all'interno di una stessa classe risultano frequentanti più figli;
- nell'eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito far votare gli elettori presso il seggio di altra classe, nella quale, a tal fine, deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale;
- risulterà eletto in ogni classe il genitore che avrà ricevuto il maggior numero di preferenze;

- nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di preferenze, si procede, ai fini della proclamazione, al sorteggio;

a. Modalità di voto

Ogni seggio sarà fornito dell'elenco degli elettori, cioè dei genitori degli alunni, del modulo per la compilazione del verbale delle votazioni, delle tabelle di scrutinio oltre che delle schede di votazione. Dovranno essere garantite le condizioni di segretezza. Ciascun Docente delegato appronterà una scatola da utilizzare come urna. Uno degli scrutatori vidima le schede prima di procedere alle elezioni. Uno degli scrutatori funge da segretario.

Il voto di preferenza è personale e non delegabile. Ogni elettore può esprimere:

- Scuola dell'Infanzia: una sola preferenza.
- Scuola Primaria: una sola preferenza.
- Scuola secondaria di primo grado: due preferenze.

b. Chiusura del seggio ed inizio delle operazioni di spoglio

Ultimate le operazioni di voto e chiuso il seggio, il Presidente procederà allo scrutinio delle schede, alla proclamazione degli eletti ed alla redazione del relativo verbale. Ultimate le relative operazioni, riporrà tutto il materiale nelle apposite buste, che dovranno essere sigillate, siglate e consegnate ai Responsabili di Plesso. Questi ultimi provvederanno a consegnare il materiale in segreteria.

c. Operazioni finali

Il materiale elettorale sarà fatto pervenire, a cura dell'insegnante responsabile di plesso, presso l'Ufficio di Segreteria nella giornata successiva a quella delle votazioni.

Nello specifico dovranno essere riconsegnati:

- n.1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri, schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
- elenco in duplice copia dei genitori (di cui n.1 firmata e l'altra quella affissa nell'aula);
- tabella di scrutinio con le preferenze. I diritti dei Rappresentanti dei Genitori (Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia d'istruzione n. 297/1994 e D. P. R. n. 275/99).

Il Rappresentante di classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Presidenza, dal corpo Docente, dal Consiglio di Istituto;
- Essere convocato alle riunioni del Consiglio nel quale è stato eletto, nelle quali può liberamente intervenire, avendo diritto di parola;

KRIC813003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008822 - 13/10/2021 - A19a - OO.CC. Elezioni - E

- Convocare l'assemblea della classe che rappresenta, specificandone l'ordine del giorno, qualora i genitori lo richiedano o egli lo ritenga utile. I genitori potranno effettuare l'assemblea nei locali della scuola purché questa si svolga in orari compatibili con l'organizzazione scolastica e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Non ha il diritto di occuparsi di casi singoli, né di entrare nel merito della didattica e del metodo d'insegnamento.

I doveri dei Rappresentanti dei Genitori

Il Rappresentante di classe ha il dovere di:

- Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- Tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- Presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- Informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- Farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- Promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- Conoscere il Regolamento di Istituto;
- Conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

ACCESSO AI LOCALI PER LE OPERAZIONI DI VOTO

-Le operazioni di voto devono avvenire nel rispetto di quanto indicato nella circolare M.I. prot. 17681 del 02/10/2020 e successive modifiche, e alle disposizioni di cui al "Regolamento per l'accesso agli uffici e ai locali scolastici delle sedi/plessi di tutti gli ordini di Scuola.

Si raccomanda alle SS.LL di attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (distanziamento sociale, uso delle mascherine, igienizzazione ecc

Sono previsti:

- Ingressi contingentati;
- Percorsi per evitare assembramenti
- Aule con finestre per favorire il ricambio d'aria
- Accurata disinfezione delle superfici di contatto
- Prodotti igienizzanti negli spazi comuni all'entrata dell'istituto e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni.

Per accedere ai locali scolastici:

- E' necessario esibire il Green Pass.

E' rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37 .5°C;

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

E' obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il link GMEET per le assemblee verrà comunicato successivamente con apposita circolare. Si auspica la più ampia partecipazione dei Sigg. Genitori, data l'importanza della loro rappresentatività all'interno dell'Istituto.

Si invitano i Docenti a voler informare i Genitori tramite il registro elettronico, della presente convocazione e della relativa pubblicazione sul sito web dell'Istituto e a verificarne la firma per p.v.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Fontana ARDITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993