

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANTONIO ROSMINI"



Via Santa Croce, 110 - 88900 Crotone (KR) - Tel/Fax: 096223010
Email: kric813003@istruzione.it PEC: kric813003@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: KRIC813003 Codice Fiscale: 03056600798
Sito Web: www.icrosminicrotone.edu.it



Ai Docenti

Al DSGA

Al Sito WEB /Atti

Nuvola

Oggetto: Compilazione del Registro elettronico.

Si ritiene opportuno richiamare alcune regole fondamentali per una corretta tenuta del registro elettronico, documento di importanza sostanziale sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo.

La compilazione del Registro Elettronico costituisce un obbligo per il docente, in quanto il registro è un atto pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto.

Si ricorda che la firma sul registro elettronico è un atto amministrativo ufficiale che fa parte degli obblighi di servizio dei docenti, valida anche come attestazione di presenza.

Ciascun docente dovrà riportare sul registro elettronico quanto sotto indicato:

firmare la sua presenza, registrare le assenze degli alunni, registrare ritardi e uscite anticipate degli alunni, registrare gli argomenti delle lezioni, compiti assegnati per casa, voti attribuiti agli alunni, letture delle circolari, note disciplinari, valutazioni delle prove scritte e di quelle orali, annotare le attività di ampliamento dell'offerta formativa, fornire comunicazioni alle famiglie.

La compilazione del registro è anche un atto amministrativo, che in quanto tale è soggetto alla legge sulla trasparenza che ne impone l'accessibilità alle famiglie. Conseguentemente, la mancata puntuale compilazione del registro non costituisce soltanto illecito disciplinare, ma anche violazione del diritto di partecipazione delle famiglie al procedimento valutativo dei propri figli (art. 10 L. 241/1990).

L'obbligo di accessibilità in tempo reale alle informazioni riportate sui registri (firma, valutazioni, richiami, argomenti trattati...) contribuirà a mantenere solidi i rapporti con le famiglie. L'esigenza di istituzionalizzare tale regime di trasparenza ha spinto il legislatore a rendere obbligatorio l'utilizzo del registro elettronico.

Premesso quanto sopra, si invitano tutti i docenti a voler ottemperare alla corretta gestione e tenuta del Registro Elettronico.

Certa dell'esecuzione condivisa di quanto contenuto in tale circolare, l'occasione è gradita per augurare buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Fontana Ardito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993